

## ASISTENT/KA

TOP HOTEL PRAHA hledá do svého týmu nového kolegu na pozici **ASISTENT/KA**:

### Na co se u nás můžete těšit:

- pracovní smlouva na dobu neurčitou
- firemní stravování v hotelové restauraci
- MultiSport Benefit
- příspěvek na penzijní připojištění
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké slevy na služby v rámci hotelu
- zaměstnanecké slevy na cukrářské a další výbrobky
- parkování v areálu hotelu zdarma
- stabilní zázemí velké hotelové společnosti
- příjemné pracovní prostředí
- vynikající platové ohodnocení
- prostor pro seberealizaci a profesní rozvoj
- dobrá dostupnost na lince metra "C" Chodov

### Co byste měl/a splňovat:

- všestranná asistence
- Time management
- příprava podkladů k obchodním schůzkám
- zajišťování denní administrativy
- zpracování podkladů a dat k evidenci pracovní doby
- zajišťování poštovního styku
- vykonávání dalších operativních činností dle požadavků nadřízených
- kontrola a evidence lékárníček
- samostatné vyřizování
- filtrování telefonátů a korespondence

### Co je pro nás důležité:

- vysokoškolské vzdělání (ekonomické nebo právní vzdělání výhodou)
- praxe 3 roky
- komunikativní znalost anglického jazyka, další jazyk výhodou
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- samostatnost, loajalita, důslednost a pečlivost
- výborné organizační a komunikační schopnosti
- reprezentativní vystupování
- trestní bezúhonnost

### Nebojte se a přidejte se k nám!

V případě zájmu o tuto pozici zašlete prosím svůj strukturovaný životopis.

**E-mail:** [personalni@tophotel.cz](mailto:personalni@tophotel.cz)

Tel.: +420 267 284 114

Těšíme se na všechny reakce!