

ASISTENT/KA VEDENÍ SPOLEČNOSTI

TOP HOTEL PRAHA hledá do svého týmu nového kolegu na pozici **ASISTENT/KA VEDENÍ SPOLEČNOSTI**:

Na co se u nás můžete těšit:

- pracovní smlouva na dobu neurčitou
- firemní stravování v hotelové restauraci
- MultiSport Benefit
- příspěvek na penzijní připojištění
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké slevy na služby v rámci hotelu
- zaměstnanecké slevy na cukrářské a další výrobky
- parkování v areálu hotelu zdarma
- stabilní zázemí velké hotelové společnosti
- příjemné pracovní prostředí
- vynikající platové ohodnocení
- prostor pro seberealizaci a profesní rozvoj
- dobrá dostupnost na lince metra "C" Chodov

Co byste měl/a splňovat:

- všestranná asistence vedení společnosti
- Time management
- příprava podkladů k obchodním schůzkám
- zajišťování denní administrativy
- zpracování podkladů a dat k evidenci pracovní doby (GŘ, ředitelům jednotlivých úseků) apod.,
- organizace zahraničních veletrhů
- vykonávání dalších operativních činností dle požadavků nadřízených
- kontrola a evidence lékárníček
- samostatné vyřizování, filtrování telefonátů a korespondence

Co je pro nás důležité:

- vysokoškolské vzdělání (ekonomické nebo právní vzdělání výhodou)
- praxe 3 roky
- komunikativní znalost anglického jazyka, další jazyk výhodou
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- samostatnost, loajalita, důslednost a pečlivost
- výborné organizační a komunikační schopnosti
- reprezentativní vystupování
- trestní bezúhonnost

Nebojte se a přidejte se k nám!

V případě zájmu o tuto pozici zašlete prosím svůj strukturovaný životopis.

E-mail: personalni@tophotel.cz

Tel.: +420 267 284 114

Těšíme se na všechny reakce!

Zasláním životopisu do společnosti TOP HOTELS GROUP a.s. dáváte souhlas ke zpracování Vašich osobních dat v něm uvedených a jejich dalšímu uchování v databázi naší společnosti v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Vaše data budou použita pouze k účelům vyhledávání vhodných pracovních nabídek pro Vaši osobu. Poskytnutím těchto dat zároveň potvrzujete jejich správnost a pravdivost. V případě, že nebudete kontaktováni do 3 týdnů od doručení Vašeho životopisu, omlouváme se, ale dali jsme přednost jiným kandidátům.